



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

المرفقات:

اعتماد مجلس الإدارة:

بمجلسة الإحتفالية بالوثائق لجمعية البر الخيرية بالصلصة

بمجلسة الإحتفالية لجمعية البر الخيرية بالصلصة
بمجلسة الإحتفالية لجمعية البر الخيرية بالصلصة

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها لجمعية البر الخيرية بالصلصة عام 1435هـ





الرقم :

التاريخ : ١٩ / ١ / ١٤٤٣هـ

المرفقات :

إعتماد مجلس الإدارة:

((سياسة الإحتفاظ بالوثائق لجمعية البر الخيرية بالصلصة))

عتمدت هذه السياسة بقرار مجلس الإدارة رقم () وتاريخ ١٩ / ١ / ١٤٤٣هـ وتم التوقيع عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة التالية أسماءهم:

اعضاء مجلس الإدارة			
م	الإسم	الصفة	التوقيع
1	خيران سعود فضي الرشيدى	رئيس مجلس الإدارة	
2	سعد عبدالله علي الرشيدى	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	نايف فالح عوض الرشيدى	أمين الصندوق	
4	فؤاد فضي عائض الرشيدى	الأمين العام	
5	حامد مسعد فضي الرشيدى	عضو مجلس الإدارة	
6	مشعان عقيل درويش الرشيدى	عضو مجلس الإدارة	
7	قالط سعود ساكر الرشيدى	عضو مجلس الإدارة	
8	فضي مقبول فضي الرشيدى	عضو مجلس الإدارة	
9	عبيد عوض طماح الرشيدى	عضو مجلس الإدارة	





خيرية بالصلوة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم :

التاريخ : ١ / ١٩ / ١٤٤٣هـ

المرفقات :

أولاً : السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
١	اللائحة الأساسية للجمعية واي لوائح نظامية اخرى	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٢	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٣	سجل العضوية في مجلس الادارة	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٤	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٥	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الادارة	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٦	السجلات المالية والبنكية والعهد	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٧	سجل الممتلكات والاصول	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٨	سجل الايصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٩	سجل المكاتبات والرسائل	٤ سنوات	المدير التنفيذي
١٠	سجل الزيارات	حفظ دائم	المدير التنفيذي
١١	سجل التبرعات	١٠ سنوات	المدير التنفيذي

ثانياً : اللجنة المسؤولة عن اتلاف الوثائق

م	الاسم	مهمته في الجمعية	مهمته في اللجنة
١	خيران سعود فضي الرشيدى	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سعد عبدالله علي الرشيدى	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضواً
٣	نايف فالح عوض الرشيدى	أمين الصندوق	عضواً
٤	فؤاد فضي عائض الرشيدى	الأمين العام	عضواً
٥	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	مقررأ

ثالثاً: قرار مجلس الإدارة

قرر مجلس الإدارة في جلسته رقم (٤) والمنعقدة بتاريخ ٦ / ٦ / ١٤٤٣هـ بتكليف مدير الجمعية الاستاذ/ جمال ناصر عيد الرشيدى بأن يكون مسئول مسؤولة تامة عن الاحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية .





جمعية البر بالصلصة

محافظة المنورة - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٦٤٢
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ
المرفقات :

محضر الاتفاق

محضر إتلاف الوثائق الرسمية للجمعية

انه في يوم وتاريخ هـ

تم وقوف لجنة اتلاف الوثائق الرسمية التالية أسمائهم لإتلاف ما يتضمنه الجدول التالي :

م	البيان	العدد	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

اعضاء اللجنة :-

م	الاسم	مهمته في الجمعية	مهمته في اللجنة
١	خيران سعود فضي الرشيدى	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سعد عبدالله علي الرشيدى	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضواً
٣	نايف فالح عوض الرشيدى	أمين الصندوق	عضواً
٤	فؤاد فضي عائض الرشيدى	الأمين العام	عضواً
٥	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	مقرراً

ملاحظة : طريقة الاتلاف هي الحرق

تأسست عام 1435 هـ

تعميم هذه السياسة على جميع الموظفين بالجمعية واخذ توافقيهم بالعلم وتزويدهم بصورة منها :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	
٢	رشيد عايض مسعود الرشيدى	المحاسب	
٣	محمد عويض عايض الرشيدى	أمين المستودع	



المدينة المنورة - محافظة خيبر - الصلصة - هاتف / ١٩٨ ٠٣٦٤ ٦٠٨٠ ١٠٧٧ ٧١١٨ SA83 8000 0364 6080 1077 7118 - بنك الرياض : SA09 2000 0004 1500 0191 9940
البريد الإلكتروني : alsalsalah10@gmail.com