



الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات :

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .





بالصلوة

وزارة الموارد البشرية
اجتماعية برقم ٦٤٢
سنة عام ١٤٣٥هـ

الرقم :

التاريخ : ١ / ١٩ / ١٤٣٥هـ

المرفقات :

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

المراجع

م	الاسم	المنصب	التوقيع بالعلم
٠١	خيران سعود فضي الرشدي	رئيس مجلس الادارة	
٠٢	سعد عبدالله علي الرشدي	نائب الرئيس	
٠٣	نايف فالح عوض الرشدي	المشرف المالي	
٠٤	فؤاد فضي عايش الرشدي	عضو مجلس الادارة	
٠٥	عبيد عوض طماح الرشدي	عضو مجلس الادارة	
٠٦	قالط سعود ساكر الرشدي	عضو مجلس الادارة	
٠٧	فضي مقبول فضي الرشدي	عضو مجلس الادارة	
اطلاع موظفي الجمعية			
٠١	جمال ناصر عيد الرشدي	مدير الجمعية	
٠٢	رشيد عايش مسعود الرشدي	محاسب الجمعية	

هذا وصلى الله على نبيينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه اجمعين،

