

جمعية

البر الخيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢
تأسست عام ١٤٣٥هـ



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

المرفقات:

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها لجمعية البر الخيرية بالصلصة



المدينة المنورة - محافظة خيبر - الصلصة - هاتف / 0500101196 - البريد الإلكتروني: alsalsalah10@gmail.com
مصرف الراجحي: 1077 7118 6080 0364 8000 SA83 - بنك الرياض: 1500 0191 9940 0004 SA09 2000



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

المرفقات:

إعتماد مجلس الإدارة:

((سياسة الاحتفاظ بالوثائق لجمعية البر الخيرية بالصلصة))

عتمدت هذه السياسة بقرار مجلس الإدارة رقم () وتاريخ / / ١٤٤٣هـ وتم
التوقيع عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة التالية أسماءهم:

م	الإسم	الصفة	التوقيع
1	خيران سعود فضي الرشدي	رئيس مجلس الإدارة	
2	سعد عبدالله علي الرشدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	نايف فالح عوض الرشدي	أمين الصندوق	
4	فؤاد فضي عائض الرشدي	الأمين العام	
5	حامد مسعد فضي الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
6	مشعان عقيل درويش الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
7	قالط سعود ساكر الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
8	فضي مقبول فضي الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
9	عبيد عوض طماح الرشدي	عضو مجلس الإدارة	





جمعية بالصلوة

مجلة بوزارة الموارد البشرية
تنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٤هـ

المرفقات :

أولاً : السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
١	اللائحة الأساسية للجمعية واي لوائح نظامية اخرى	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٢	سجل العضوية والأشتراكات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٣	سجل العضوية في مجلس الإدارة	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٤	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٥	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٦	السجلات المالية والبنكية والعهد	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٧	سجل الممتلكات والاصول	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٨	سجل الإيصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٩	سجل المكاتبات والرسائل	٤ سنوات	المدير التنفيذي
١٠	سجل الزيارات	حفظ دائم	المدير التنفيذي
١١	سجل التبرعات	١٠ سنوات	المدير التنفيذي

ثانياً : اللجنة المسؤولة عن ائلاف الوثائق

م	الاسم	مهمته في الجمعية	مهمته في اللجنة
١	خيران سعود فضي الرشيدى	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سعد عبدالله علي الرشيدى	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضواً
٣	نايف فالح عوض الرشيدى	أمين الصندوق	عضواً
٤	فؤاد فضي عانض الرشيدى	الأمين العام	عضواً
٥	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	مقررأ

ثالثاً: قرار مجلس الإدارة

قرر مجلس الإدارة في جلسته رقم (<) والمنعده بتاريخ / ١٤٤٣هـ بتكليف مدير الجمعية الاستاذ/ جمال ناصر عيد الرشيدى بأن يكون مسئول مسؤلية تامة عن الاحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية .



المدينة المنورة - محافظة خيبر - الصلوة - هاتف / 0500101196 - البريد الإلكتروني : alsalsalah10@gmail.com
مصرف الراجحي : 7118 1077 6080 0364 8000 SA83 - بنك الرياض : 9940 0191 1500 0004 SA09 2000



جمعية الخيرية بالصلصة

مجلة بوزارة الموارد البشرية
بتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ
المرفقات :

محضر الاتفاق

محضر إتلاف الوثائق الرسمية للجمعية

انه في يوم وتاريخ

تم وقوف لجنة اتلاف الوثائق الرسمية التالية أسمائهم لإتلاف ما يتضمنه الجدول التالي :

م	البيان	العدد	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

اعضاء اللجنة :-

م	الاسم	مهمته في الجمعية	مهمته في اللجنة
١	خيران سعود فضي الرشيدى	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سعد عبدالله علي الرشيدى	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضواً
٣	نايف فالح عوض الرشيدى	أمين الصندوق	عضواً
٤	فؤاد فضي عائض الرشيدى	الأمين العام	عضواً
٥	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	مقرراً

ملاحظة : طريقة الاتلاف هي الحرق

تعميم هذه السياسة على جميع الموظفين بالجمعية واخذ تواقيعهم بالعلم وتزديهم بصورة منها :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	
٢	رشيد عايض مسعود الرشيدى	المحاسب	
٣	محمد عويض عايض الرشيدى	أمين المستودع	



المدينة المنورة - محافظة خيبر - الصلصة - هاتف / 0500104496 - البريد الإلكتروني : alsalsalah10@gmail.com
مصرف الراجحي : 7118 1077 6080 0364 8000 SA83 - بنك الرياض : 9940 0191 1500 0004 SA09