



الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات :

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .





الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات :

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحويل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحويل وإعداد كشوف تحويل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه
السياسة بتاريخ / / ٢٠٢١م.

م	الاسم	المنصب	التوقيع بالعلم
٠١	خيران سعود فضي الرشيدى	رئيس مجلس الادارة	
٠٢	سعد عبدالله علي الرشيدى	نائب الرئيس	
٠٣	نايف فالح عوض الرشيدى	المشرف المالي	
٠٤	فؤاد فضي عايض الرشيدى	عضو مجلس الادارة	
٠٥	عبيد عوض طماح الرشيدى	عضو مجلس الادارة	
٠٦	قالط سعود ساكر الرشيدى	عضو مجلس الادارة	
٠٧	فضي مقبول فضي الرشيدى	عضو مجلس الادارة	

اطلاع موظفي الجمعية

٠١	جمال ناصر عيد الرشيدى	مدير الجمعية	
٠٢	رشيد عايض مسعود الرشيدى	محاسب الجمعية	

هذا وصلى الله على نبيينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه اجمعين،

