

جمعية

البر الخيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢  
تأسست عام ١٤٣٥هـ



الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات : .....

إعتماد مجلس الإدارة

(سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة)

١٤٣٧هـ

وتاريخ

توقيع مدير مكتب مجلس الإدارة رقم ( ) وتاريخ

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين  
والأطراف الثلاثة  
لجمعية البر الخيرية بالصلصة

البر الخيرية  
بالصلصة

تأسست عام 1435هـ



المدينة المنورة - محافظة خيبر - الصلصة - هاتف / 0500101196 - البريد الإلكتروني : alsalsalah10@gmail.com  
مصرف الراجحي : 1077 7118 6080 0364 8000 SA83 - بنك الرياض : 1500 0191 9940 SA09 2000 0004



## الخيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢  
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات : .....

### إعتماد مجلس الإدارة:

### ((سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة))

عتمدت هذه السياسة بقرار مجلس الإدارة رقم ( ) وتاريخ / / ١٤٤٣ هـ وتم  
لتوقيع عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة التالية أسماءهم:

اعضاء مجلس الإدارة			
م	الإسم	الصفة	التوقيع
1	خيران سعود فضي الرشدي	رئيس مجلس الإدارة	
2	سعد عبدالله علي الرشدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	نايف فالح عوض الرشدي	أمين الصندوق	
4	فؤاد فضي عائض الرشدي	الأمين العام	
5	حامد مسعد فضي الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
6	مشعان عقيل درويش الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
7	قالط سعود ساكر الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
8	فضي مقبول فضي الرشدي	عضو مجلس الإدارة	
9	عبيد عوض طماح الرشدي	عضو مجلس الإدارة	



المدينة المنورة - محافظة خيبر - الصلصة - هاتف / 0500101196 - البريد الإلكتروني : alsalsalah10@gmail.com  
مصرف الراجحي : 1077 7118 0364 6080 8000 SA83 - بنك الرياض : 9940 0191 1500 0004 2000 SA09

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات : .....



## الخيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢  
تأسست عام ١٤٣٥ هـ

### جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	البيان
٢	أ- اختيار المورد والمراقبة:
٢	ب- نزاهة الأعمال:
٢	ت- المنافسة الشريفة:
٢	ث- دقة سجلات الأعمال:
٣	ج- حماية المعلومات:
٣	ح- جودة المنتج:
٣	خ- الامتثال للضوابط التجارية:
٣	د- إبداء المخاوف:
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة





# خيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢  
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات : .....

## مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسئولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان

### أ- اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

### ب- نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك- للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

### ت- المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.

### ث- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.





## خيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢  
تأسست عام ١٤٣٥ هـ

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات :

### ج- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذون حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

### ح- جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذون المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذون لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

### خ- الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذون لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

### د- إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذون إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في موقع الجمعية [alsalsalah.org](http://alsalsalah.org) أو إرسال بريد الكتروني إلى [info@alsalsalah.org](mailto:info@alsalsalah.org).
- ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).





## خيرية بالصلصة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢  
تأسست عام ١٤٣٥هـ

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات : .....

### المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة و اشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة بجمعية البر الخيرية بالصلصة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة بتاريخ ..... / ..... / ..... هـ الموافق ..... / ..... / ..... م .

جمعية  
البر الخيرية  
بالصلصة  
تأسست عام 1435 هـ

