

جمعية

البر الخيرية بالصلصلة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم ٦٤٢
تأسست عام ١٤٣٥هـ



الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٤هـ

المرفقات :

اتحاد مجلس الإدارة

((سياسة الإحتفاظ بالوثائق لجمعية البر الخيرية بالصلصلة))

تمت الموافقة على سياسة الإحتفاظ بالوثائق رقم ١٠٠٠ / ١٤٤٤هـ بتاريخ ١٤/١١/١٤٤٤هـ الموافق ١٤/١١/١٤٤٤هـ

مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

اتحاد مجلس الإدارة

سياسة الإحتفاظ بالوثائق و اتلافها لجمعية البر الخيرية بالصلصلة

البر
الخيرية
بالصلصلة
تأسست عام ١٤٣٥هـ



الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٤
المرفقات :

اعتماد مجلس الإدارة

((سياسة الإحتفاظ بالوثائق لجمعية البر الخيرية بالصلصة))

اعتمدت هذه السياسة بقرار مجلس الإدارة رقم () وتاريخ ١٤٤٥/١١/١٤ - ٢٠٢٤/٠٥/٢٢م وتم التوقيع من
قبل مجلس الإدارة

أعضاء مجلس الإدارة			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فؤاد فضي عاض الرشيدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعد عبدالله علي الرشيدي	نائب رئيس المجلس	
٣	عبيد عوض طماح الرشيدي	المشرف المالي	
٤	نايف فالج عوض الرشيدي	عضو	
٥	مشعان عقيل درويش الرشيدي	عضو	
٦	قالط سعود ساكر الرشيدي	عضو	
٧	بندر عبدالله جريفان الرشيدي	عضو	
٨	رشيد خضران خضير الرشيدي	عضو	
٩	عبدالله مسعد فضي الرشيدي	عضو	



الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٤هـ

المرفقات :

أولا : السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
١	اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٢	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٣	سجل العضوية في مجلس الإدارة	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٤	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٥	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٦	السجلات المالية والبنكية والعهد	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٧	سجل الممتلكات والأصول	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٨	سجل الإيصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٩	سجل المكاتبات والرسائل	٤ سنوات	المدير التنفيذي
١٠	سجل الزيارات	حفظ دائم	المدير التنفيذي
١١	سجل التبرعات	١٠ سنوات	المدير التنفيذي

ثانيا : اللجنة المسؤولة عن اتلاف الوثائق

م	الاسم	مهمته في الجمعية	مهمته في اللجنة
١	فؤاد فضي عائض الرشدي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سعد عبدالله علي الرشدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضوا
٣	عبيد عوض طماح الرشدي	المشرف المالي	عضوا
٤	رشيد خضران خضير الرشدي	عضوا	عضوا
٥	فايز سالم رويح الرشدي	المدير التنفيذي	مقررا

ثالثا : قرار مجلس الإدارة

قرار مجلس الإدارة في جلسته رقم () والمنعقدة بتاريخ ١٤ / ١١ / ١٤٤٥هـ بتكليف مدير الجمعية الأستاذ/ فايز سالم رويح الرشدي بأن يكون مسئول مسئولية تامة عن الاحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية .



محضر الإلتلاف

محضر إلتلاف الوثائق الرسمية للجمعية

انه في يوم وتاريخ

تم وقوف لجنة ائتلاف الوثائق الرسمية التالية أسمائهم لإئتلاف ما يتضمنه الجدول التالي :

م	البيان	العدد	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

اعضاء اللجنة : -

م	الاسم	مهمته في الجمعية	مهمته في اللجنة
١	فؤاد فضي عائض الرشدي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سعد عبدالله علي الرشدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضواً
٣	عبيد عوض طماح الرشدي	أمين الصندوق	عضواً
٤	رشيد خضران خضير الرشدي	الأمين العام	عضواً
٥	فايز سالم رويح الرشدي	المدير التنفيذي	مقرراً

تأسست عام ١٤٣٥هـ

ملاحظة : طريقة الإلتلاف هي الحرق

تعميم هذه السياسة على جميع الموظفين بالجمعية واخذ توافيعهم بالعلم وتزديدهم بصورة منها :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	فايز سالم رويح الرشدي	المدير التنفيذي	
٢	رشيد عايض مسعود الرشدي	المحاسب	
٣	محمد عويض عايض الرشدي	أمين المستودع	